

### 1.- ANTECEDENTES GENERALES

Origen del Recurso \_\_\_\_\_ Fondo \_\_\_\_\_ Clave \_\_\_\_\_ Programa \_\_\_\_\_  
No. de Acuerdo \_\_\_\_\_ Monto \_\_\_\_\_  
Nombre de la Obra \_\_\_\_\_  
Municipio \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Ubicación \_\_\_\_\_  
Dependencia Ejecutora \_\_\_\_\_ Ejercicio Presupuestal \_\_\_\_\_  
Residente de obra \_\_\_\_\_ Director \_\_\_\_\_

### 2.- ANTECEDENTES PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES

- 1) Expediente Técnico
  - a) Programa Anual de Obra.
  - b) Permisos y licencias de construcción.
  - c) Orden de ocupación y/o cesión de terrenos.
  - d) Cédula de registro por obra.
  - e) Presupuesto base de la Instancia Ejecutora (Presupuesto por capítulo, concepto y partida, en medios magnéticos e impreso).
  - f) Calendario de la Ejecución de la Obra Físico – Financiero.
  - g) Estudio, Manifestación y/o Dictamen de Impacto Ambiental.
  - h) Croquis de Macro y Micro Localización.
  - i) Planos Arquitectónicos y Estructurales (Medio digital).
    - i) Proyectos de ingeniería y arquitectura.
    - ii) Normas de calidad y especificaciones de construcción
    - iii) Programas de ejecución de los trabajos y de suministro o utilización de insumos.
- 2) Oficios de Validación o Aprobación y Anexos Técnicos / Acta de Autorización de Cabildo
- 3) Oficio de Modificación del proyecto de obra y Anexos Técnicos.
- 4) Acuerdo de ejecución del Municipio con Dependencias y/o Entidades Federales o Estatales
- 5) Acuerdo de ejecución por administración directa.
  - a) Programa de ejecución y suministro de insumos.
  - b) Presupuesto.
  - c) Planos.
  - d) Análisis de costos unitarios.
  - e) Planos, Normas y Especificaciones de Construcción.

### 3.- MODIFICACIÓN AL ACUERDO DE EJECUCIÓN

- 1) Por modificación al monto contratado
  - a) Oficio de Solicitud del residente de obra.
  - b) Tarjetas de Precios Unitarios autorizados
  - c) Convenio
  - d) Justificación: dictamen técnico.
  - e) Presupuesto definitivo, impreso y en hoja de cálculo Excel en medios magnéticos (CD).
- 2) Por Modificación del Plazo pactado
  - a) Oficio de Solicitud del residente de obra.
  - b) Justificación técnica.
  - c) Convenio
  - d) Calendario de Ejecución Definitivo

#### **4.- DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL GASTO EN ORIGINAL**

- a) Cuentas por Liquidar Certificadas, Pólizas de cheque.
- b) Documentación comprobatoria
  - Honorarios asimilados al salario Listas de raya.
  - Facturas de Materiales.
  - Facturas de arrendamiento de maquinaria.
  - Contratos de arrendamiento de Maquinaria.
- c) Relación del Gasto Clasificado por Capítulo, Concepto y Partida.
- d) Estimaciones de Obra, Números generadores, croquis, fotografías y pruebas de laboratorio
- e) Informes de Avances Físicos por Capítulo de Obra

#### **5.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

- a) Asignación del Residente de obra o encargado de los trabajos por parte de la instancia ejecutora.
- b) Acta de Inicio de Obra
- c) Bitácora de Obra (impresa si es digital)
- d) Reportes de Supervisión de Obra (Propios y Externos)
- e) Informe final del supervisor.
- f) Pruebas de laboratorio.
- g) Perfiles, secciones y cálculo de curva masa (en caso de tercerías y pavimentos) en medios magnéticos e impresos (CD).

#### **6.- TERMINACIÓN Y ENTREGA DE LA OBRA**

- 1) Acta de Recepción física.
  - a) Planos definitivos (Medio digital).
  - b) Catálogo de conceptos definitivo (impreso y en medios magnéticos CD)
  - c) Concentrado de facturas con desglose de materiales, mano de obra y equipo (Excel)
  - d) Registro de la propiedad
    - i) Oficinas de Catastro
    - ii) Registro Público de la Propiedad y el Comercio del Estado

#### **7.- OBSERVACIONES**

Revisó Expediente \_\_\_\_\_

Titular \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Resp. de Obras \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_